

Согласовано ППО МБДОУ
«Новокинерский детский сад»
Председатель профкома
Р.Г.Гайфуллина

Принято на педсовете МБДОУ
«Новокинерский детский сад»

Протокол №1 от 31.08.2023г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Новокинерский детский сад»
Л.Ф. Идиятуллина

С учетом мнения родителей(законных представителей)
Протокол заседания родкомитета № 1 от 31.08.2023г

Введено в действие приказом заведующего
№30 от 31.08.2023 года

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Новокинерский детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Образование в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20" Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования безвредности для факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны для обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по бережному и укреплению здоровья воспитанников, обеспечение их безопасности.

1.4. Соблюдение правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников включаются с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления, регулируются договором, в себя взаимными правами, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДОУ, с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется в Уставе дошкольного образовательного учреждения
- 2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей недели.
- 2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 10,5 часов с 7.00 до 17.30
- 2.4. Режим дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, Основы гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их исполнителей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всех участников образовательных отношений.
- 2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
 - продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
 - летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.
- 2.6. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
- 2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.8. Программа обеспечивает развитие личности дошкольного возраста в различных занятиях и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических функций воспитанников
- 2.9. Обеспечивает развитие личности, мотивации и возможностей детей в различных видах деятельности.
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.
- 2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.12. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.
- 2.13. Согласно действующим СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00.
- 2.14. Продолжительность организованной образовательной деятельности
 - для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
 - для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
 - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
 - для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;

- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах - не менее 2 мин.

2.15. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

2.16. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не используются.

2.17. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.18. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня обеспечивается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.19. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.20. Двигательные режимы, упражнения и закаливающие упражнения осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.

2.21. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет - 2,5 часа.

2.22. Прогулка организует 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус

15 °С и скорости ветра более 7 м / с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.23. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно быть двух. Продолжение этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.24. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.25. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.00 и вечером после 17.00. Другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его образовательной деятельности категорически

запрещается.

2.26. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.27. Если родители привели ребенка в сад во время какого-то мероприятия, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.28. Родители (законные представители) должны лично передавать своего ребенка воспитателю своей группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.29. Если родители не могут забрать ребенка лично, то требуется заранее сообщить об этом воспитателю или администрации ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.30. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.31. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в ДОО

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении в ДОО более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания в детском саду определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и другими нормами и требованиями, не соблюдение, которые создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники ДОО получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню устанавливается на период не менее 2 недель (с учетом режима ДОО) для каждой возрастной группы детей.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

3.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню.

3.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечных заболеваний или отравления.

3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы
- порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

- 3.9. Дети, нуждающиеся в лечебном и диетическом питании, могут питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. В детском саду необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.
- 3.10. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукцией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 3.12. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.13. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70 ° С.
- 3.14. Промывка столов в групповых производится горячей водой с моющим средством до и после приема пищи. Также применяется мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.
- 3.15. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
- промыть столы горячей водой с моющим средством;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.16. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.17. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 3.18. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением требований:
- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
 - при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый должен быть обеспечен бутилированной (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен быть не менее 1,5 литра на одного ребенка.
- 3.21. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при соблюдении следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью должна быть освобождена от остатков воды, промываться в соответствии с инструкциями по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.
- 3.22. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом еды, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильным хранением, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членами бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.
- 3.23. Контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4.Здоровье воспитанников

- 4.1. Лица, посещающие ДОО (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 ° С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым.
- 4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционных заболеваний к посещению не допускаются.
- 4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой) должны быть незамедлительно изолированы с моментами признаков приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
- 4.5. После перенесенного заболевания допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского справки. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, возможно при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:
- контроль за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
 - организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
 - работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
 - осмотры с помощью методов борьбы с инфекционными заболеваниями (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
 - распределение детей в соответствии с заключением по принадлежности несовершеннолетних к медицинской группе для занятий физической культурой;
 - документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
 - назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и выполнены с учетом состояния детей;
 - работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
 - контроль за соблюдением правил личной гигиены.
- 4.7. В целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОО:
- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
 - обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования/
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
- мытьё горшков после использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях при генеральной уборке, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой среды отдельно от других групповых ячеек;
- меры по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и их жизнедеятельности;
- регулярно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- запрещено использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитых плодов деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимуму 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 ° С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

- 4.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению системы инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проходят в течение 3 календарных дней после окончания лечения.
- 4.9. В случае возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного, которые представляют собой обстоятельства распространения заболеваний и инфекционных заболеваний, заведующий ДООУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- 4.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника ДООУ и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.
- 4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным образом (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.16. Для избежания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. П.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5.Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. Д.), Воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка определить к ближайшим родственникам.
- 5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать своего ребенка, то на основании личного заявления родителя (законного представителя) в котором прописаны доверенные лица, их паспортные данные и телефон, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверить содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 5.8. В дневное и в ночное время пропуск в ДООУ осуществляет , отвечает сторож (вахтер).
- 5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 5.10. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставить свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.
- 5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
- 5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 5.14. При получении ребенка травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением, а также родителям (законным представителям).
- 5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по хозяйственной работе (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.
- 5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе (завхозу) детского сада.
- 5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться инструкциями и Планом эвакуации

По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее с учетом возрастных и возможностей их психофизического развития и состояния здоровья, возможности, обеспечивающие развитие коррекции нарушений и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях ранней диагностики в развитии (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и логическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-мед-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в развитии спортивных соревнований и других массовых мероприятий;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
-

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается
- 7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов.
- 8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
 - менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
 - менее 70% размера такой платы на третьего ребенка.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.
- 8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования концепции программы, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого выполнения устанавливаются учредителем ДОО.
- 8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ, социальной адаптации и психологической помощи оказывается педагогическая, медицинская, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних детей для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

- 9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
 - принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
 - получить квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников детского

сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

10.Заключительные положения.

- 10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнений Родительского комитета и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформление в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДООУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
- 10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

